

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - с. ИГАНОВО,

обш. КАРЛОВО, обл. ПЛОВДИВ, ул. "В. Левски" №1,

тел. 031395/216, e-mail: [info-1601321@edu.mon.bg](mailto:info-1601321@edu.mon.bg)

[www.pulevski-iganovo.com](http://www.pulevski-iganovo.com)

Код по НЕИСПУО: 1601321

УТВЪРЖДАВАМ:.....



ДИРЕКТОР: Минка Дринкова

## ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2023/2024 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол № 8/7.09.2023 год.

Утвърден със заповед на директора № РД-10-294/13.09.2023 год.

## **I. СТРАТЕГИЯ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ:**

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на децата от ПГ - 5 - и 6 – годишни и на учениците от 1 до 4 клас на НУ «Васил Левски», с. Иганово, чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непрекъснатото самообразование.

## **II. ОБЩО ПОЛОЖЕНИЕ:**

В НУ „Васил Левски“ се осъществява вътрешноучилищна и продължаваща квалификационна дейност.

1. Екип за ключови компетентности на началните учители и учител ПГ.

## **III. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:**

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 8 щатни бройки, включително директор.

от тях:

с ПКС	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	0
III ПКС	2
IV ПКС	5
V ПКС	1

Общ брой на непедагогическите кадри в училището: 3 човека

От тях: 1 счетоводител извън щат – допълнителен труд при друг работодател;  
2 Хигиенисти;

## **IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:**

1. Повишаване научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

## **У. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:**

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, като се прибави и плана на методичното обединение.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

## **VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:**

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката, оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

## **VII. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА**

### **ПОТРЕБНОСТИТЕ:**

1. Потребностите обособяват темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желания за квалификационна дейност.

## **VIII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

1. **Вътрешноучилищна квалификация:** споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразоване, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сбирки, открити уроци, лекции, дискусии и други.
2. **Межучилищноучилищна квалификационна дейност** – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.
3. **Продължаваща квалификация:** курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Пловдив) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации. Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации,

чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

#### IX. ДЕЙНОСТИ:

##### А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Прилагане на мултимедийни продукти в практиката на учителите и използване на ИТ в обучението.	м. IX – м. XII.2023 г.	Всички педагогически специалисти	Семинар
2.	Ефективна комуникация с родителите.	м. IX.2023г.	Ранчева	тренинг
3.	Тренинг по позитивно мислене – практически техники за повишаване на вътрешната мотивация, справяне със стреса и положителна промяна в мисловните процеси.	постоянен	Павлова-Кундева	Тренинг
4.	Практически техники за ефективна работа в мултикултурна среда.	м. III.2024 г.	Маленова	практикум
5.	Откритата практика по математика в 4 клас.	м. IV.2024г.	Иванова	Откритата практика
6.	Откритата практика по БЕЛ в 3 клас.	м. IV.2024г.	Ганчева	Откритата практика
7.	Актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Балева	Регистър

**Б. ПРОДЪЛЖАВАЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:**

**Извършваща институционална квалификационна дейност**

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или организационна форма от недагогическите кадри	Отговарящ за провеждане то
първи учебен срок	Практически техники за ефективна работа с деца с различна степен на обучаемост едновременно.	курс	8 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
втори учебен срок	Лична и професионална ефективност на учителя. Концепции за постигане на ефективност. Техники за повишаване на ефективността. Техники за развиване на „Меките“ умения на учителя като предпоставка за повишаване на ефективността в педагогическия процес.	курс	8 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
октомври – юни	Създаване мрежа от училища за сътрудничество и взаимодействие на учителите от начален етап	курс, обучение	8 педагогически специалисти	РУО	директор

**Х. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет** – 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 35 от КТД, подписан на 11.06.2018г./ 2500 лв. /две хиляди и петстотин лева /, от тях 50% - 1250 лв. за вътрешноучилищна квалификация.

#### **XI. Контрол по изпълнение на плана:**

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор;
- В частта вътрешноучилищна квалификация –Балева - председател на ЕКК;
- В частта финансиране на квалификацията – Нешка Димитрова – счетоводител;

#### **XII. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ЕКК:**

1. На заседание на Педагогическия съвет през м.октомври 2023 г.- представяне на плановете и дейности за постигане на поставените задачи.
2. На заседание на Педагогически съвет през месец февруари 2024 г.- междинен отчет по дейностите за постигане на целите.
3. На заседание на Педагогически съвет през месец юни 2024 г. - годишен отчет по дейностите за постигане на целите.

**Приложение:** Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

## **ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ**

1. Квалификационната дейност в училище се ръководи от директора на училището и председателя на ЕКК.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал в училището се осъществява по настояция План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година от директора и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
  - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
  - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализират със съдействието на РУО – гр. Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията:
  - по собствено желание;
  - по препоръка на работодателя;
  - по препоръка на експерти от РУО – гр. Пловдив;
  - във връзка с участие по проекти
7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова-правни, финансови/ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие със ЗПТУО.

8. За участие в процедурата за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

### **Портьфолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация:**

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
  - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
  - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
  - ксерокопие на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
  - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размножаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
  - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешно институционална квалификация за учебната 2023/2024 г., в която се описва:
  - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
  - организационна форма на предлаганата квалификация;
  - дата на провеждане;
  - място на провеждане;
  - време на провеждане в астрономически часове и минути;
  - работни материали;
  - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;

– ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.  
Документацията се съхранява в папка и/или клясьор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

### **МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДКРЕПА:**

1. Средствата за квалификация на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. При наличие на изявено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.