

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - с. ИГАНОВО,
общ. КАРЛОВО, обл. ПЛОВДИВ, ул. "В. Левски" №1,
тел. 031395/216, e-mail: info-1601321@edu.mon.bg
www.nulevski-iganovo.com

Код по НЕИСПУО: 1601321

УТВЪРЖДАВАМ:

Минка Дринкова



ГОДИШЕН ПЛАН

ЗА ДЕЙНОСТТА НА НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ“

през учебната 2024/2025 г.

Годишният план е приет на заседание на Педагогическия съвет (Протокол №10/02.09.2024 г.) и е утвърден със Заповед № РД-10-287/12.09.2024 г. на директора на училището.

I. Анализ на дейността на училището през учебна 2024/2025 г.

През учебна 2024/2025 г. в училището се обучават 84, разпределени в 4 паралелки в дневна форма и 1 ПГ. В училището е създадена добра организация на всички дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите.

Цялостната дейност на НУ "Васил Левски" - с. Иганово, общ. Карлово протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Създадена е система за организиране на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. УВР бе планирана много добре в съответствие с всички указания и нормативни изисквания на МОУ. Проблем за педагогическия колектив бе по-слабата мотивация за учебен труд от страна на отделни ученици. Негативно отражение дава и факта, че нашите ученици са от ромски произход и у повечето родители липсва мотивация и условия за учене на децата в домашна среда.

Въпреки посочените слабости учителският колектив има възможност да се справя и решава възпитателни проблеми. Постигнати бяха успехи при обхват на всички деца и ученици, подлежащи на задължително обучение. На всички учители бе осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на образователно-възпитателния процес.

В НУ „Васил Левски“ работят 7 педагогически специалисти. Всички са правоспособни учители. Педагогическите специалисти притежават значителен професионален опит и професионални компетентности, които се развиват и усъвършенстват в различни квалификационни форми на училищно, регионално и национално ниво. Носители на ПКС са III, IV и V степен.

Учители и ученици се включват активно в образователни, културни и социални дейности и инициативи, организирани на училищно.

Постиженията в дейността на НУ „В. Левски“ се обуславят от следните фактори, които определят и силните страни в дейността на училището:

- ✓ Дейността в училището се осъществява в условията на добра вътрешна организация и традиции.
- ✓ Пълноценното използване на учебното време и извънкласните дейности, взаимодействие и партньорство с институции, чрез които са постигнати образователните цели на обучението.
- ✓ Квалифициран, мотивиран и отговорен педагогически екип, който познава и прилага съвременни методи на обучение.
- ✓ Добре организирано партньорство между учителите и учениците и взаимодействие с родителите.
- ✓ Утвърдени успешни практики за работа с учениците за превенция на агресията.
- ✓ Успешно управление на финансовите средства в условията на делегиран бюджет и постоянно променящия се брой ученици.
- ✓ Изграден капацитет по усвояване на средства от национални програми на МОН.
- ✓ Осигурена творческа свобода на всички учители за възможно най-пълно реализиране целите на образователния процес.
- ✓ Отговорно изпълнение на професионалните задължения от педагогическите специалисти и непедагогическия персонал.

На вниманието на училищния екип са проблеми, свързани с:

- ✓ Прогресивно намаляващия брой ученици в резултат на демографския срив, което рефлектира върху бюджета на училището. Увеличаващата се демотивация за учебна работа, поради което някои ученици проявяват нехайно отношение към учебния труд, имат пропуски в знанията си.
- ✓ Част от учениците нямат ясното съзнание за опазване на материалната база.
- ✓ Ниска заинтересованост и посещаемост на родителите на родителските срещи.

II. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Да предоставяме качествено образование, което гарантира умения за живот и перспектива за успешна реализация на всеки ученик. НУ „Васил Левски“ предлага образование според изискванията на Закона за предучилищно и училищно образование. Училището осигурява:

- Опазване живота на учениците, педагогическия колектив и служителите при осъществяване на учебния процес.
- Осигуряване на непрекъснатост на учебния процес.
- Поддържане на високо качество и ефективност на цялостния образователен процес с изискванията на ЗПУО, както и на всички поднормативни актове, за да отговорим на предизвикателството на времето, в което живеем.
- Осигуряване на всеки ученик на висока степен на чуждоезиковите комуникационни компетентности.
- Придобиване на знания по информационни технологии и тяхното практическо приложение в целия образователен процес.
- Спечелване и успешна реализация на различни национални и международни проекти.
- Прилагане на стратегия за образователна интеграция на ученици от етнически малцинства.
- Възпитаване и изграждане на необходимите социални умения за общуване и правилно поведение в обществото.
- Изграждане на личности, възпитани в дух на родолюбие и патриотизъм.
- Развитие и поддържане на физическата дееспособност и подготовка за активен и здравословен начин на живот.
- Грижи за педагогическите специалисти: кариерно ориентиране, квалификация и обучение.

III. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО:

Начално училище „Васил Левски” осигурява за всяко дете и всеки ученик:

- ☐ качествена образователна услуга (обучение);
- ☐ обучение в модерна, съвременна образователна среда;
- ☐ възможност за пълноценно индивидуално развитие;
- ☐ безопасност и сигурност;

Ценности:

- Компетентност
- Толерантност
- Емпатия
- Честност
- Принадлежност към организацията
- Учене
- Дисциплина
- Работа в екип
- Мотивация
- Професионализъм
- Постоянство
- Развитие
- Доверие
- Уважение

IV. ГЛАВНА ЦЕЛ. ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

ГЛАВНА ЦЕЛ

Развитие на НУ „Васил Левски“ в условията на прилагането на Закона за предучилищното и училищното образование и на растяща конкуренция чрез създаване на благоприятна, насърчаваща и подкрепяща среда за учениците и учителите и в партньорство с родителите и институциите, с което да се утвърди като предпочитано място за обучение и възпитание на подрастващите и се превърне от училище за всички в училище за всеки.

ОПЕРАТИВНИ ЦЕЛИ

1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез привеждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС.
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование
3. Училището да бъде желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти.
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики.

V. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА НАЦИОНАЛНИ И РЕГИОНАЛНИ СТРАТЕГИИ И ПОЛИТИКИ

№	Дейност	Срок	Отговорни лица	Индикатори	Финансиране
1. Изпълнение на Стратегия за намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система (2013 - 2020) и Областна стратегия за ограничаване на отпадането от училище и намаляване дела на преждевременно напусналите образователната система					
1.1	Прилагане на училищна система за	Съгласно		Брой ученици в периодите	Не е необходимо

	проследяване движението на учениците, обвързана с последващи действия за сигнализиране на общината и други институции.	срокове от РУО		на отчитане: записани/преместени/	
1.2	Контрол на редовното посещение на училище и отсъствията на учениците.	Учебна 2024/2025 година	Директор	Брой ученици с отсъствия	Не е необходимо
1.3	Осигуряване на безплатен транспорт на пътуващите ученици, подлежащи на задължително обучение.	Учебна 2024/2025 година	Директор	Брой пътуващи ученици	Целеви средства
1.4	Регистриране на отсъствията на учениците в националния регистър на МОН.	Ежемесечно до 4-то число	Директор	Брой отсъствия, статистика на отсъствията	Не е необходимо
1.5	Превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на причините, които биха довели до отпадане от училище.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2. Изпълнение на Националната стратегия за насърчаване и повишаване на грамотността (2014 – 2020)					
2.1	Включване в национални прояви – марафон на четенето, седмица на четенето, седмица на Книгата, състезание по граматика и др.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой инициативи	Не е необходимо
2.2	Включване на педагогическия	Учебна	Балева	Брой инициативи	Не е необходимо

	персонал в организиране и координиране на мрежа от училища за професионално сътрудничество и взаимодействие на учителите от начален етап.	2024/2025 година	Иванова Ранчева		
2.3	Обогатяване на библиотеката в стаята.	Учебна 2024/2025 година	Класни ръководители	Брой книги	Училищен бюджет, дарени книги
2.4	Диагностициране на четивната грамотност на учениците от IV клас.	Октомври 2024	Павлова-Кундева	Брой идентифицирани ученици в риск	Не е необходимо
2.5	Прилагане в практиката на ДОС за усвояване на книжовния български език – Наредба № 6 от 11 август 2016 г. за усвояването на българския книжовен език.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически и специалисти		Не е необходимо
2.6	Организиране на занимания по четене и по български език в рамките на ЦОУД.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически и специалисти	Брой дейности	Не е необходимо
3. Изпълнение на Стратегията за ефективно прилагане на информационните и комуникационните технологии в образованието и науката					
3.1	Разработване на програма за училищна е-политика.	Декември 2024	Директор Д. Павлова - Кундева	Изпълнение на училищната програма	Не е необходимо
3.2	Съдействие за повишаване уменията на педагогическите специалисти за иновативно използване на ИКТ в класната стая, при ползване на източници на електронно учебно съдържание.	Учебна 2024/2025 година	Д. Павлова - Кундева	Брой учители	Училищен бюджет

3.3	Работа с електронен дневник и ел.четими учебници и помагала	Учебна 2024/2025 година	Директор, Павлова - Кундева		Училищен бюджет
-----	---	-------------------------	-----------------------------	--	-----------------

4. Изпълнение на плана за 2014-2020 г. по Националната стратегия за развитие на педагогическите кадри

4.1	Проучване на потребностите на педагогическите специалисти и планиране участието им в квалификационни форми, насочени към повишаване на професионалните компетенции.	Септември 2024	Балева	Брой анкетиран педагогически специалисти	Не е необходимо
4.2	Подкрепа на педагогическите специалисти по прилагане на ЗПУО и ДОС.	Целогодишно	Директор	Брой консултирани педагогически специалисти	Не е необходимо
4.3	Участие на педагогически специалисти в квалификационни форми, предвидени от РУО и по НП „Развитие на педагогическите кадри“ за учебната година.	Целогодишно	Директор	Максимален педагогически специалисти, включени в квалификационни форми	Бюджет на НП, училищен бюджет

5. Изпълнение на плана по Стратегията за образователна интеграция на децата и учениците от етническите малцинства

5.1	Прилагане на ДОС за гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование във всички компоненти на процеса на образование, възпитание и социализация в училището.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Дейности, планове	Не е необходимо
5.2	Създаване на условия за пълноценно интегриране на ученици от други етноси в училищна среда.	Учебна 2024/2025 година	Всички педагогически специалисти	Реализирани дейности	Не е необходимо

ДЕЙНОСТИ В ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СПЕЦИФИЧНИ УЧИЛИЩНИ ЦЕЛИ И ПРИОРИТЕТИ

ОПЕРАТИВНА ЦЕЛ	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРН И ЛИЦА	ИНДИКАТОР И	ФИНАНСИРА НЕ
1. Поддържане на високо качество и ефективност в процеса на училищното образование съобразно индивидуалните способности и потребности на учениците чрез приваждане дейността на училището в съответствие с разпоредбите на ЗПУО и ДОС	<i>1.1. Планиране, организация и контрол на дейността на училището</i>				
	1.1.1. Изготвяне и актуализация на основните училищни документи в съответствие със ЗПУО и ДОС: стратегия за развитие на училището, годишен план, ПДУ, ПВТР, ПБУВОТ, етичен кодекс и др.	м. 09	Директор и работна група	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.2. Определяне състава на постоянните училищни комисии за планиране и организация на основните направления в дейността на училището.	м. 09	Директор	Планове	Не е необходимо
	1.1.3. Изготвяне на планове за ЧК, програми за избираеми дейности.	м. 09	Учители Директор	Училищни документи	Не е необходимо
	1.1.4. Осъществяване на ефективен контрол на образователния процес от директора съобразно целите на училищната стратегия и при необходимост – своевременно предприемане на действия за подобряването му.	През учебната година	Директор	Протоколи от КД на директора	Не е необходимо
	1.1.5. Изготвяне на: • Годишен план за провеждане на ЧК, консултиране на	м. 09 м. 02	Балева	Училищни документи	Не е необходимо

	родители и ученици и за работа с документация и график на приемното време на учителите; • график за провеждане на класни и контролни работи, допълнителна работа с учениците и консултации; • седмичното разписание за първия/втория учебен срок.				
	1.1.6. Изпълнение на дейности и процедури по управление на качеството на образованието в училището.	През учебната година	Директор	Самооценка	Училищен бюджет
	<i>1.2. Осъществяване на привлекателен и мотивиращ процес на училищно образование</i>				
	1.2.1. Използване на съвременни образователни технологии и форми на педагогическо взаимодействие за мотивиране на учениците и прилагане на усвоените знания в практиката.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.2. Промяна на стила и методите на работа и ориентиране на обучението към потребностите на отделния ученик.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година, КДД	Училищен бюджет
	1.2.3. Подкрепа на личностното развитие на учениците, превенция на обучителните трудности и ранно оценяване на риска – ранно идентифициране на учениците в риск чрез проучване и оценка на потребностите и интересите им, откриване и предотвратяване на	През учебната година	Учители, Пед. съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	причините, които биха довели до отпадане от училище.				
	1.2.4. Диагностициране на четивната техника на учениците и провеждане на дейности за подобряването ѝ – състезания, извънкласно четене, читателски дневник, проектна дейност.	м. 09	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	1.2.5. Анализ на резултатите от входно ниво и предприемане на мерки за преодоляване на констатираните пропуски.	м. 10	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>1.3. Осъществяване на училищен план-прием</i>				
	1.3.1. Дейности по осъществяване на училищния план-прием.	м. 12	Директор	План-прием	Не е необходимо
2. Изграждане и поддържане на институционална организационна култура чрез прилагане на училищни политики в подкрепа на гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование	<i>2.1. Гражданско образование</i>				
	2.1.1. Насоченост на обучението по всички предмети към формиране и усвояване на умения за разбиране и отговорно поведение в обществото; подпомагане процеса на личностно развитие и себепознание в контекста на взаимодействие с другите хора.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.2. Целенасочена възпитателната работа по класове, съобразена с възрастта на учениците и особеностите в тяхното развитие и интереси, изготвяне на планове за ЧК, етичен кодекс на училището и паралелките.	През учебната година	Класни ръководители	Училищни документи	Не е необходимо

	2.1.3. Изпълнение на дейности за повишаване информираността на учениците по въпроси като: • функциите на институции и управленски структури (полиция, общинска/областна администрация и др.) – проект; • правата на човека, дискриминацията, равнопоставеността на половете; • здравна култура и здравословен начин на живот.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.1.4. Провеждане на училищни дейности, свързани с исторически събития, обществено значими инициативи, отбелязване на празници: откриване на новата учебна година, патронен празник на училището, ден на народните будители, коледни тържества, национален празник, ден на българската просвета и култура и на славянската писменост, ден на Ботев и на загиналите за освобождението на България и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.2. Ученическо самоуправление				
	2.2.1. Повишаване ролята на	През	Класни	Дейности на	Не е

	съветите на класа и Училищния съвет при организиране и осъществяване дейността на училището.	учебната година	ръководители, педагогически съветник	УП	необходимо
	2.2.2. Участие на представители на ученическата общност при обсъждане на проблеми и вземане на управленски решения, както и при отчитане на резултатите от образователния процес.	През учебната година	Педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
<i>2.3. Екологична култура и навици за здравословен начин на живот</i>					
	2.3.1. Изпълнение на програма за здравно образование, спортно-туристически календар, насочени към комплексно здравно образование чрез интерактивни дейности и занимания в часовете на класа, посветени на превенцията на тютюнопушенето, наркоманиите и злоупотребата с алкохол, активна спортна и туристическа дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.2. Инициативи и мероприятия, имащи за цел формирането на навици за здравословен начин на живот и правилни житейски избори в детска възраст и по време на ранното полово съзряване.	През учебната година	Пед. Съветник учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.3.3. Обучения: • по безопасност на движението; • за действия при бедствия, аварии, катастрофи и пожари;	През учебната година	Класни ръководители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	поведение при кризи и екстремни ситуации.				
	<i>2.4. Превенция на агресията и негативните прояви сред учениците</i>				
	2.4.1. Разработване и изпълнение на програма за превенция на агресията и негативните прояви сред учениците.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.4.2. Подобряване на уменията на работещите в училището за адекватна реакция при предотвратяване на случаи на агресия и насилие в училищна среда.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	<i>2.5. Подкрепа на личностното развитие на учениците</i>				
	2.5.1. Сформиране на екипи за подкрепа за личностното развитие на учениците. Изпълнение на план за действие съобразно конкретните случаи.	През учебната година	Педагогически и съветник	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	2.5.2. Откриване и проследяване на развитието на ученици с изяви дарби, изготвяне на база данни и създаване на условия за тяхната изява на училищно и извънучилищно ниво.	През учебната година	Учители, педагогически съветник	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	2.5.3. Изпълнение на програма за превенция на отпадането и/или преждевременното напускане на училище, която да съдържа: мерки за превенция и ограничаване на отпадането;	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет

	действия за интервенция при отпадане и/или преждевременното напускане на училище.				
3. Училището – желано място за обучение, изява и подкрепа за личностното развитие на учениците.	<i>3.1. Извънкласни и извънучилищни форми</i>				
	3.1.1. Организиране на учениците в извънкласни и форми, стимулиращи техните интереси, таланти и творчески способности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Бюджет на проекта
	3.1.2. Участие на учениците при разработване и реализиране на проекти по национални и европейски програми за развитие на извънкласната дейност.	През учебната година	Учители	Проекти	Не е необходимо
	3.1.3. Участие на учениците в организацията и провеждането на училищни празници и активности.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.1.4. Предоставяне на свободен достъп на училищната база за провеждане на различни видове дейност.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
	<i>3.2. Създаване и поддържане на благоприятна среда за обучение и развитие</i>				
	3.2.1. Осигуряване на здравословни и безопасни условия на обучение и труд, подходящо интериорно оформление на учебните помещения.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	3.2.2. Поддържане на благоприятна и толерантна атмосфера на общуване, доверие и година	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Не е необходимо

	взаимопомощ.			година	
	3.2.3. Модернизиране на МТБ – по проекти	През учебната година	Директор	Изпълнение на проекта	Бюджет на проекта
	3.2.4. Поддръжка на системата за постоянно видеонаблюдение и спазване на пропускателния режим.	През учебната година	Директор	Брой камери	Училищен бюджет
	3.2.5. Поддръжка и поэтапно обновяване на компютърната и комуникационната техника – кандидатстване по НП „ИКТ“.	През учебната година	Директор	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет, бюджет на НП
	3.2.6. Осигуряване на ресурси за е-обучение, използване на електронни образователни ресурси.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
4. Повишаване на професионалната компетентност и квалификация на педагогическите специалисти	<i>1.4. Квалификация на педагогическите специалисти</i>				
	1.4.1. Изграждане на професионалния профил на педагогическите специалисти като съвкупност от знания, умения и отношения съгласно Наредба № 12 от 01.09.2016 г. за статута и професионалното развитие на учителите, директорите и другите педагогически специалисти – изготвяне на портфолио и личен план за развитие.	През учебната година	Учители	Портфолио, планове	Училищен бюджет
	1.4.2. Осигуряване на условия и възможности за подобряване на компетентностите	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната	Училищен бюджет

	педагогическите специалисти за ефективно изпълнение на изискванията на изпълняваната работа и за кариерно развитие чрез квалификационна дейност.			година, участия в квалификационни форми, кредити	
	1.4.3. Мотивиране на учителите за придобиване на по-висока ПКС, като едно от основанията за по-бързо кариерно развитие.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5. Взаимодействия с родители, институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики	5.1. Взаимодействие с родителите				
	5.1.1. Структуриране и дейност на общественения съвет.	През учебната година	Директор		Училищен бюджет
	5.1.2. Усъвършенстване на системата от взаимовръзки и обратна информация в релацията „училище-семејство“: - укрепване на положителното отношение към училището като институция от страна на ученици и родители и проява на съпричастност към училищния живот; - установяване на система от форми и средства за сътрудничество и взаимодействие с родителите: родителски и индивидуални срещи, индивидуални консултации, обучения и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.1.3. Информиране на родителите и стимулиране на родителската	През учебната	Учители	Резултати в края на	Училищен бюджет

активност за основните нормативни и училищни документи, по повод информация за резултатите от учебната дейност, консултиране по проблеми, решаване на конфликти и налагане на санкции и др.	година		учебната година	
5.1.4. Сътрудничество и съдействие от родителите: • при организиране на училищни дейности; • при идентифициран риск за ученика от отпадане и/или преждевременно напускане на училище. 5.1.5. Създаване на информационна банка с данни и координати за своевременна връзка с ученика и неговите родители/настойници.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.2. Взаимодействие с институции				
5.2.1. Популяризиране дейността на училището на общински, областни, национални и международни форуми и в медийното пространство.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
5.2.2. Реализиране на съвместни проекти с партниращи организации – читалище с дейци на науката, културата, изкуството и спорта и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Не е необходимо
5.3. Присъствие на училището в общественото пространство				

	5.3.1. Участие на учители и ученици в общински празници, състезания, форуми и др.	През учебната година	Учители	Резултати в края на учебната година	Училищен бюджет
	5.3.2. Поддържане и своевременно обновяване сайта на училището с актуална информация за нормативната база, организацията на дейността, изявите в различни направления на училищния живот и др.	През учебната година	Д. Павлова - Кундева	Сайт на училището	Училищен бюджет

V. КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ (приложение към годишния план)

VI. ДЕЙНОСТ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

№	Време на провеждане	Тематика	Организационни бележки
	м. септември	1. Приемане на: • план за изпълнение на стратегията за развитие на училището през учебната 2024/2025 г.; • правилник за дейността на училището; • училищни учебни планове; • форми на обучение; • годишен план за дейността на училището през 2024/2025 учебна година; • мерки за повишаване качеството на образованието; • програма за превенция на ранното напускане на училище; • програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи; • програмна система за ПГ; • годишен план за квалификационна дейност;	

		• актуализира правилника за ОБУОВТ; • критерии за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти; система от качествени показатели за оценяване на учениците от 1, 2 и 3 клас;	
	м. октомври	Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата; Приемане на план за постоянна комисия на МО; Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение; Запознаване с плана за контролната дейност на директора; Приемане на спортния календар на училището; Избор на работна група за извършване на самооценка на качеството на предлаганото образование.	
	м. декември	Предложение за училищен- план прием; Разглеждане на нарушения на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред; Запознаване с плана за противодействие на училищния тормоз; Доклад на педагогическия съветник за изпълнението и въздействието на предприетите мерки за обща подкрепа на учениците;	
	м. февруари	Отчет за резултатите от образователния процес и КДД през първия учебен срок и приемане на мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати; Приемане на училищни критерии за прием в първи клас; Доклад от директора за резултатите от контролната дейност на директора през първия учебен срок;	
	м. март	Тематичен ПС.	
	м. май	Предложение за разкриване на занимания по интереси и определяне на спортните дейности за учебната 2025/2026 г.; Обсъждане на резултатите от изходните нива и от НВО; Приемане на план на комисия за реализиране на училищния план-прием за учебна 2025-2026 г.;	
	м. юни	Отчет за дейността на училището през учебната година, изпълнението на приетите мерки, плановите и програмите; Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование; Доклад за КДД и изпълнение на решенията на ПС;	

VII. НЕОБХОДИМИ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ във връзка с изпълнението на годишния план и реализиране на цялостната училищна политика

1. Взаимодействия с институции и структури, работещи в областта на образованието и младежките политики: МОН, РУО, областна и общинска администрация, МКБППМН, МВР, РДСП, ОЗД към Дирекциите за социално подпомагане, ДАЗД и др.
2. Взаимодействия с родители.
3. Взаимодействия с институции и структури с обществено значение (РБ, РИМ, читалище, спортни клубове и др), сдружения и НПО и др.

VIII. ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП

1. Организация – извършва се от директора;
2. Занятията се провеждат в час на класа от класния ръководител;
3. Дейностите и мероприятията по организиране на възпитанието и обучението по БДП се осъществяват на базата на изготвен план и се контролира от училищната комисия по БДП;

IX. НЕУЧЕБНИ, НО ПРИСЪСТВЕНИ ДНИ по смисъла на чл.105, ал.4 от ЗПУО:

- 30.10.2024 год. Есенен спортен празник;
- 19.02.2025 год. Патронен празник на училището;
- 22.05.2025 год. Спортен празник;

X. ГРАФИК ЗА ЕКИПНАТА РАБОТА между учителите, по чл.16, ал.4 от Наредба за приобщаващото образование

Настоящият график е изготвен за срещите за целите на превенцията и се осъществява между малка група учители, други педагогически специалисти и координиращия екип.

1. Обсъждане на информация за обучителни затруднения от входните равнища по учебни предмети.
Срок: м. октомври 2024 год. Отг.: Учители;
2. Обсъждане на информация относно индивидуалния напредък в обучението и от наблюдението на развитието на отделни деца, които срещат затруднения в обучението. Както и сведения от педагогическия съветник за наличие на рискови фактори за ученика.

Срок: м. ноември 2024 г., януари, март 2025 год. Отг.: Учители;

3. Дейности за превенция на насилието и преодоляване на проблемното поведение.

4. Занимания по интереси.

Срок: учебна 2024/2025 год. Отг.: Класни р-ли;

Срок: м. октомври 2024 год. Отг.: Класни р-ли, Учители ЦОУД;

XI. ПРОЕКТНИ И ТВОРЧЕСКИ ДЕЙНОСТИ:

За учебната 2024/2025 год. в I – III клас учебните часове, предвидени за една учебна седмица от учебния план, се използват за проектни и творчески дейности.