

НАЧАЛНО УЧИЛИЩЕ "ВАСИЛ ЛЕВСКИ" - с. ИГАНОВО,

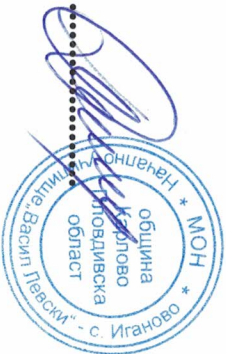
обш. КАРЛОВО, обл. ПЛОВДИВ, ул. "В. Левски" №1,

тел. 031395/216, e-mail: info-1601321@edu.mon.bg

www.pulevski-iganoovo.com

Код по НЕИСПУО: 1601321

УТВЪРЖДАВАМ:



ДИРЕКТОР: Минка Дринкова

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ УЧЕБНА 2025/2026 ГОДИНА

Настоящият план е приет с решение на Педагогическия съвет - Протокол №8/04.09.2025 год.

Утвърден със заповед на директора № РД-10-284/09.09.2025 год.

I. СТРАТЕГИИ НА УЧЕБНОТО ЗАВЕДЕНИЕ:

Осигуряване на достъпно, всеобхватно и качествено образование и възпитание на децата от III – 4, 5 и 6 – годишни и на учениците от 1 до 4 клас на НУ «Васил Левски», с. Иваново, чрез повишаване квалификацията на педагогическите специалисти и непрекъснатото самообразование.

II. ОБЩО ПОЛОЖЕНИЕ:

В НУ „Васил Левски“ се осъществява вътрешноучилищна и продължаваща квалификационна дейност.

1. Екип за ключови компетентности на началните учители и учител III.

III. КАРИЕРНО РАЗВИТИЕ:

Общ брой на педагогическите специалисти в училището 8 щатни бройки, включително директор.

от тях:

с ПКС	Брой педагогически специалисти
I ПКС	0
II ПКС	0
III ПКС	2
IV ПКС	5
V ПКС	1

Общ брой на непедагогическите кадри в училището: 4 човека

От тях: 1 счетоводител;

1 пом. на учителя и медиатор

2 Хигиенисти;

IV. ОСНОВНИ ЦЕЛИ:

1. Повишаване научната, педагогическата и методическата подготовка на учителите и създаване на мотивация за самоусъвършенстване.
2. Усъвършенстване на професионалните умения, промяна и развитие на професионалните нагласи и ценности.
3. Постигане на положителни промени в личността на учениците и овладяване на трайни знания и умения.

V. ОСНОВНИ ЗАДАЧИ:

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от годишния план на училището, като се прибави и плана на методичното обединение.
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка и усъвършенстване чрез обмяна на педагогически опит.
3. Да се усъвършенства организацията и методиката на преподаване и стимулиране на професионалните изяви на учителите.

VI. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ:

1. Самоусъвършенстване чрез вътрешноучилищна система за квалификация.
2. Създаване на връзки между училището и останалите структури на образователната система.
3. Приложение на съвременните тенденции в проверката, оценката на знанията на учениците и разчупване на стереотипните форми на преподаване.

VII. ПОТРЕБНОСТИ И ИЗПОЛЗВАНИ МЕТОДИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ПОТРЕБНОСТИТЕ:

1. Потребностите обосновават темите на семинари, работни срещи, тренинги, проблемни групи, сборки, открити уроци, дискусии и други за извънучилищна квалификация и дейностите, включени във вътрешноучилищна квалификация.
2. Използваните методи за определяне на потребностите са провеждане на разговори и заседания на общности от педагогически специалисти, анкети с цел проучване на потребности на училището и желаниа за квалификационна дейност.

VIII. ФОРМИ НА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

1. Вътрешноучилищна квалификация: споделяне, изучаване и прилагане на добри педагогически практики чрез семинари, работни срещи, самообразоване, онлайн споделяне, тренинги, проблемни групи, сборки, открити уроци, лекции, дискусии и други.
2. Межмунистипулационална квалификация – съвместни квалификационни теми, срещи, участия на уроци и др. с други училища в България, съвместни тренинги и др.
3. Протържоваща квалификация: курсове, семинари, конференции, организирани от МОН (или РУО – гр. Пловдив) и провеждани от специализирани обслужващи звена, от висши училища и научни организации.

Повишаването на квалификацията на педагогическите специалисти се извършва и от обучителни организации, чиито програми за обучение са одобрени от министъра на образованието и науката и са вписани в информационен регистър.

IX. ДЕЙНОСТИ:

А. ВЪТРЕШНОУЧИЛИЩНА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:

№ по ред	ДЕЙНОСТИ	срок	отговорник	забележка
1.	Работа в екип- споделяне на добри практики	м. IX – м. XII.2025 г.	Всички педагогически специалисти	Работна среща
2.	Позитивна комуникация в образованието. Как да водим трудните разговори, да се справяме с конфликтни ситуации, да разбираме и да бъдем разбрани.	м. III.2026 г.	Димитрина Павлова - Кундева	Дискусия
3.	Открита практика по БЕЛ в 4 клас.	м.IV .2026г.	Маленова	Открита практика
4.	Открита практика по Математика в 3 клас.	м.IV .2026г.	Балева	Открита практика
5.	Актуализиране на РЕГИСТЪР на придобитите квалификации от педагогическите специалисти .	постоянен	Балева	Регистър

Б. ПРОДЪЛЖАВЩА КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ:
Извънституционална квалификационна дейност

Период на провеждане	Тема на квалификационната дейност	Форма на провеждане	Целева група	Обучител или обучителна организация, ръководител на квалификационната форма от педагогическите кадри	Отговарящ за провеждане то
Първи срок	Управление на качеството в образованието. Изработване и въвеждане на система за проследяване на качеството в училището. Самооценка и подготовка за инспектиране на НАО.	курс	8 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
юни-септември	АІ като партньор в преподаването – от подготовката до мотивацията на ученика и в помощ на организационната и административната работа на учителя	семинар	8 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор

юни-септември	Успешно взаимодействие между училището и семейството. Реална картина, възможности за развитие, техника за позитивна комуникация.	курс	8 педагогически специалисти	Обучителна организация	директор
---------------	--	------	-----------------------------	------------------------	----------

Х. Заложени средства за квалификация в училищния бюджет – 1,2 % от годишните средства за работна заплата на педагогическия персонал /чл. 8, ал. 1 от КТД, подписан на 28.12.2023 г./ 3 642 лв. /три хиляди шестстотин четиридесет и два лева /, от тях 50% - 1821 лв. за вътрешноучилищна квалификация.

XI. Контрол по изпълнение на плана:

Директорът възлага контрол на изпълнение на плана за квалификационна дейност, както следва:

- В частта извънучилищна квалификация – директор;
- В частта вътрешноучилищна квалификация – Балева - председател на ЕКК;
- В частта финансиране на квалификацията – Нешка Димитрова – счетоводител;

XII. ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ НА ЕКК:

1. На заседание на Педагогическия съвет през м.октомври 2025 г.- представяне на планове и дейности за постигане на поставените задачи.
2. На заседание на педагогически съвет през месец февруари 2026 г.- междинен отчет по дейностите за постигане на целите.
3. На заседание на педагогически съвет през месец юни 2026 г. - годишен отчет по дейностите за постигане на целите.

Приложение: Правила за участие на персонала в квалификационна дейност и механизъм за финансова подкрепа.

ПРАВИЛА ЗА УЧАСТИЕ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИ ПЕРСОНАЛ В КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ

1. Квалификационната дейност в училище се ръководи от директора на училището и председателя на ЕКК.
2. Квалификационната дейност на педагогическия персонал в училището се осъществява по настоящия План за квалификационната дейност, който се изготвя в началото на всяка учебна година от директора и се приема на заседание на ПС.
3. Повишаването на квалификацията на педагогическия персонал има за цел:
 - да осигури съответствие между социалната практика, образователната система и равнището на професионалната компетентност на педагогическите кадри;
 - да дава възможност за задоволяване на професионалните интереси на педагогическите кадри и за тяхното професионално развитие.
4. Квалификационната дейност на регионално и национално равнище се реализират със съдействието на РУО – гр. Пловдив, университети, колежи, квалификационни институции, центрове за продължаващо обучение, неправителствени организации, участие в проекти и програми за квалификационни дейности.
5. Във форми за повишаване на квалификацията могат да участват педагогически кадри, които работят в училището.
6. Педагогическите кадри се включват във форми за повишаване на квалификацията:
 - по собствено желание;
 - по препоръка на работодателя;
 - по препоръка на експерти от РУО – гр. Пловдив;
 - във връзка с участие по проекти
7. Условията за участие във форми за повишаване на квалификацията /трудова-правни, финансови/ се договарят между педагогическите кадри и директора на училището по реда на чл. 234 от КТ и в съответствие със ЗПУО.
8. За участие в процедурата за придобиване на професионално-квалификационни степени директорът осигурява ползването на поисканата от учителя част от редовния платен годишен отпуск за съответната година.

Портьолио на реализирана вътрешноинституционална квалификация:

Документацията на всяка проведена вътрешна квалификационна форма включва:

- Пакет на проведената вътрешна квалификационна форма:
 - покана/съобщение/уведомление до педагогическите специалисти за участие в организираната квалификация с фиксирани точни дата, място, тема, ръководител и часове на провеждане;
 - присъствен списък с трите имена, длъжност и личен подпис на всеки участник в квалификацията, независимо от ролята му в конкретната форма; списъкът съдържа и задължителна информация за тема, дата, място и часове на провеждане на формата;
 - ксерокопии на работните материали от квалификацията на хартиен носител, а при желание и на електронен носител;
 - финансова справка в свободен формат при изразходени средства за проведената форма – за размнoжаване на обучителните материали на хартиен носител и/или CD, флумастери, флипчарт и други административни разходи;
 - брой участници.
- Карта за отчитане на вътрешно институционална квалификация за учебната 2025/2026 г., в която се описва:
 - тема на квалификационната форма/наименование на програмата за обучение;
 - организационна форма на предлаганата квалификация;
 - дата на провеждане;
 - място на провеждане;
 - време на провеждане в астрономически часове и минути;
 - работни материали;
 - място, където се съхранява пакета документация от проведената квалификация;
 - ръководител/отговорник за провеждането на квалификационната форма.

Документацията се съхранява в папка и/или класъор за вътрешната квалификация за всяка отделна учебна година.

МЕХАНИЗЪМ ЗА ФИНАНСОВА ПОДДРЪЖКА:

1. Средствата за квалификации на персонала се определят в началото на всяка календарна година и са в размер на 1,2% от годишния ФРЗ.
2. Вътрешноучилищната квалификационна дейност се финансира от бюджета на училището.
3. Финансирането на извънучилищната квалификационна дейност се осигурява в рамките на бюджета на училището, дарения по волята на дарителя, средства от проекти и програми за квалификационна дейност и др.
4. При наличие на извънено желание от определен учител за участие в квалификационен курс на собствени разходи, след съгласуване с директора на училището, да му се предоставя тази възможност.
5. Когато сумата за определена квалификационна дейност на даден служител надвишава финансовия лимит за квалификация в училището, финансирането става с лично участие на учителя.