

**НУ „ВАСИЛ ЛЕВСКИ”**  
**СЕЛО ИГАНОВО, ОБЩ. КАРЛОВО, ОБЛ. ПЛОВДИВСКА**

Утвърждавам:

Директор:

/М.Дринкова/



**ГОДИШЕН ПЛАН**

**НА УЧИЛИЩЕТО**

**ЗА УЧЕБНАТА 2018 / 2019 ГОДИНА**

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет.

Протокол №09 / 03.09.2018 год.

## Раздел I

Анализ и оценка на действителното състояние на дейността на училището:

Цялостната дейност на НУ"Васил Левски" с. Иганово, общ. Карлово протече съгласно залегналите в годишния план задачи.

Създадена е система за организиране на всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. УВР бе планирана много добре в съответствие с всички указания и нормативни изисквания на МОН. Проблем за педагогическия колектив бе слабата мотивация за учебен труд от страна на отделни ученици. Негативно отражение дава и факта, че нашите ученици са от ромски произход и у повечето родители липсва мотивация и условия за учене на децата в домашна среда.

Въпреки посочените слабости учителският колектив има възможност да се справя и решава възпитателни проблеми. А от миналата учебна година имаме назначен на щат педагогически съветник, което е още по-голяма подкрепа на колегите при възпитанието и обучението на учениците.

Необходимо е:

- да продължи работата по създаване на трайна мотивация у учениците за системен учебен труд
- да се намали до минимум броя на неизвинените отсъствия
- да се прилага гъвкав и нетрадиционен подход при наличие на противообществени прояви
- да се усъвършенства системата за квалификационна дейност на учителите
- да се повиши взискателността по опазване на училищното имущество
- да се отдели специално внимание на работа с родителите
- да продължи работата по осигуряване на подготовка, съответстваща на европейските образователни стандарти

## **Раздел II**

### **1. Мисия на училището:**

Възпитание и обучение според държавните образователни изисквания и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности; адекватно ориентиране в динамично променящия се съвременен свят и създаване на поведение на взаимно уважение, толерантност и разбирателство между учениците. Усвояване и формиране на общочовешки и национални ценности, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите заложби. Съхраняване и популяризиране на фолклора на българския и ромския етноси.

### **2. Визия на училището:**

Начално училище „Васил Левски”-с.Иганово е модерно и конкурентноспособно, гарантира много добра подготовка за бъдещо развитие и реализация. Ние сме постоянно развиващ се екип от високоотговорни личности, толерантни, загрижени, зачитащи общочовешките достойнства .

### **3. Цели на училището:**

Утвърждаване на образователните дейности като процес на всестранно и последователно навлизане на децата и учениците в обективния свят на обществото или в отделна негова част;  
Организиране на училищната общност като отворена система, т.е. като елемент от съществуващите социокултурни и икономически условия и наличието на обратна връзка между тях;  
Въвеждане в управлението на училището и образователните дейности на набор от съвременни педагогически технологии ;  
Формиране на умение за придобиване на информация и овладяване на съвременните информационни и комуникационни технологии;  
Улесняване на трансформацията на училищната култура и организационното развитие на НУ ”В. Левски” с.Иганово по пътя на утвърждаването му като самообучаваща се организация, построена на основата на знания и информация;  
Отношения без агресия, базирани на толерантност и разбиране;  
Формиране и развитие на основни човешки ценности, уважение към правата и свободите на всеки ученик, учител, родител и всеки друг

участник в образователните взаимодействия, недопускане на дискриминация на никакво основание;

Ангажиране на училищната общност на НУ "В. Левски" с.Иганово със създаването на адекватни условия за опознаване и разбирателство между различните етнически групи, като се полагат усилия за преодоляване на предразсъдъците и дискриминацията по етнически признак.

#### **Подцели:**

1. Задоволяване на потребностите от съвременно, модерно училище и училищна среда, отговарящи на критериите на 21 век чрез:

1.1. Осигуряване на условия за безплатно образование на учениците:

100% обхващане на децата, подлежащи на задължително обучение и задържането им в училище;

1.2.Оптимизиране на процедурите за взаимодействие между общината /кметството/ и училището

1.3.Осигуряване на качествено възпитание и образование.

#### **4. Стратегии в дейността на училището:**

Издигане нивото на подготовката на учениците.

Усвояване на българския език от децата-билингви още в подготвителната група.

Усъвършенстване работата с ученици, които имат изоставане в усвояването на учебния материал.

Поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията.

Акцентиране върху способностите за самостоятелно получаване на знания и тяхното правилно използване.

Утвърждаване облика на училището и чувството за принадлежност към него у всеки ученик.

Защита личностното достойнство на учениците в синхрон с демократизацията в обществото.

Продължаване на обогатяването на материалната база.

Обогатяване на творческата дейност на учители и ученици, чрез прилагане на нови форми на обучение/нови образователни технологии/.

#### **5. Приоритет в дейността на училището:**

- Изучаване на книжовен български език и ограмяотяване на учениците от начален етап;
- в края на учебната година да няма нито един ученик от II до IV клас, който не може да чете с разбиране;
- Мотивация на учениците за учене чрез :
- по-голяма ангажираност на учениците в часовете и в междучасията;

- прилагане на ефективни форми на урочна работа;
- мотивация на учителите за работа;
- провеждане на учебни екскурзии по отделните учебни предмети;

Работа в екип по отношение на :

- прилагане на единни педагогически изисквания;
- работа с проблемни ученици;
- опазване и използване на наличната МТБ;
- обмяна на опит / представяне на добри практики /
- участие в проекти и национални програми;

Подобряване на дисциплината сред учениците чрез :

- навременно и справедливо налагане на наказания;
- единни педагогически изисквания, относно дисциплината на учениците;
- своевременна връзка с родителите на учениците;
- изслушване на учениците, относно техните проблеми;
- спазване на задълженията от дежурните учители;

- Работа по отношение на подобряване на МТБ чрез съдействие на родителската общност.

### Раздел III

#### 1. Административна дейност

Изготвяне на годишни разпределения на учебния материал и планове на класния ръководител

Отг. Кл. Р-л

Срок: 14.09.2018г.

Изготвяне график на провеждане на допълнителна работа с учениците

Отг. Кл. Р-л

Срок: 25.09.2018г.

Изготвяне списък – Образец № 1 за учебната година

Отг. Директора

Срок: 30.09.2018г.

Преглед на задължителната документация за началото на учебната година

Отг. Директор, Кл. Р-ли

Срок: 15.09.2018 г.

Издирване на деца, подлежащи на задължително обучение

Отг. Кл. Р-ли

Срок: 17.09.2018г.

Планиране на:

- броя на постъпващите в подготвителен група деца

Отг. Касарска

Срок: 30.04.2019 г.

- броя на постъпващи първокласници

Отг.Балева

Срок: 30.04.2019 г.

- кадрово обезпечаване

Отг.Директор

Срок: 30.04.2019г.

- необходимост от училищна и учебна документация

Отг. Директор

Срок: началото и  
края на уч. година

## **2. Социално-битова и стопанска дейност.**

2.1. Получаване на санитарно разрешително за началото на учебната година.

Отг. Директор

Срок: 01.09.2018г.

2.2. Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства

Отг.Директор

Срок:14.09.2018г.

2.3. Провеждане на медицински прегледи на учениците

Отг. Кл.ръководители и  
медицинското лице

Срок:17.09.2018г.

2.4. Изготвяне на план за работа при зимни условия и осигуряване на нормален учебен процес

Отг. Директор

Срок: 22.10.2018г.

2.5. Планиране на ремонтни работи

Отг.Директор

Срок: 15.06.2019г.

**3. Честване на празници и провеждане на училищни тържества**

3.1. Тържествено откриване на новата учебна година

Отг. Кл.Ръководители

Срок:17.09.2018г.

3.2. Ден на народните будители

Отг. Балева

Срок:01.11.2018г.

3.3. Коледно тържество

Отг. Кл. Ръководители

Срок: 21.12.2018г.

3.4. 19. февруари – патронен празник на училището

Отг. Касарска, Маленова

Срок:19.02.2019г.

3.5. Трети март – тържество за националния празник

Отг. Кл.Ръководители

Срок:01.03.2019г.

3.6. Посрещане на първа пролет

Отг. Кл.Ръководители

Срок:22.03.2019г.

3.7. Първи май – Ден на труда и празник на село Иганово –  
благотворителен концерт

Отг.Кл. Р-ли

Срок:01.05.2019г.

3.8. 24 май – Ден на славянската писменост

Отг. Иванова и Ганчева

Срок:24.05.2019г.

Закриване на учебната година

Отг.Кл. Р-ли

Срок:31.05.2019г.

### **Провеждане на изложби**

- „Български коледни обичаи и традиции”

Отг. Кл. Р-ли

Срок: 11.12.2018г.

- „Васил Левски” – живот и дело

Отг. Касарска

Срок: 19.02.2019г.

- „Светът на детето”

Отг. Кл. Р-ли

Срок: 31.05.2019г.

### **Училищен спортен календар**

#### **Ученически спортни състезания**

- **Вътрешно училищен турнир по футбол**

Отг. Павлова, Балева

Срок: Октомври 2018г.  
Април 2019г.

- **Вътрешно училищен турнир по народна топка**

Отг. Кл. Р-ли

Срок: Ноември 2018г.  
Май 2019г.

- **Лекоатлетическа щафета в памет на Васил Левски**

Отг. Кл. Р-ли

Срок: февруари 2019г

- **Училищни спортни празници**

Отг. Директор, Кл. Р-ли

Срок: октомври 2018г.

### **Екскурзии:**

- общоучилищна екскурзия с маршрут:  
с. Иганово, гр. Сопот, гр. Калофер, с. Иганово

Отг. Ранчева

Срок: май 2019г.

## **Квалификационна дейност**

/ теми и форми на вътрешнометодическа и педагогическа дейност/

### **Теми:**

„Особености в работата с деца-билингви”

„Формиране на комуникативно-речеви умения у учениците”

### **Форми:**

Самообразование, открити уроци, квалификационни курсове.

### **Дейности:**

- Самообразование чрез запознаване с педагогическия опит в съответната област в публикациите на специализирания педагогически печат, събеседване с колеги
- Семинар на тема „Демократизиране на УП чрез мобилизиране на родителската активност” с доклади от кл. Р-ли

Отг. Кл. Р-ли

Срок:Декември 2018г.

- Семинар на тема” Намаляване стреса на учениците чрез въвеждане на нестандартни форми в учебната дейност” с доклади от к р-ли

Отг. Кл. Р-ли

Срок: Април 2019г.

Открит урок по български език в III клас

Отг. Иванова

Срок: Февруари 2019г.

Открит урок по математика в IV клас

Отг. Балева

Срок:Януари 2019г.

## ***Контролна дейност***

### **А. Обект и предмет на контролната дейност**

- Учебната работа с учениците и техните резултати
- Учебна, педагогическа и организационна работа на учителите
- Работа на помощния персонал

### **Б. Форми на контролна дейност**

- Педагогически проверки: цялостни, тематични, текущи
- Административни проверки: на училищната документация, друга документация
- Проверка по спазване на:
  1. прилагането и изпълнението на ДОС и на нормативните актове на средното образование;
  2. спазване на правилника за вътрешния ред;
  3. спазване на изискванията за трудовата дисциплина и седмичното разписание;
  4. организацията на учебно – възпитателната работа по отделните учебни предмети чрез посещения на учебните часове;
  5. изпълнението на препоръките към работата на учителите, дадени от експерти от РУО на МОН и от МОН;
  6. дейността на административния и помощен персонал;
  7. правилното водене на училищната документация;

### **В. Срокове: В плана на директора за контролна дейност са упоменати конкретните срокове за осъществяване на проверките.**

## Теми и график на заседанията на педагогическия съвет

### **м. Септември**

1. Избор на протоколчик;
2. Актуализира правилник за дейността на училището;
3. Приема училищни учебни планове;
4. Приема формите на обучение;
5. Приема годишния план за дейността на училището;
6. Приема мерки за повишаване качеството на обучение;
7. Приема програма за превенция на ранното напускане на училище;
8. Приема програма за предоставяне на равни възможности и за приобщаване на децата и учениците от уязвими групи;
9. Предлага на директора разкриване на занимания по интереси;
10. Приема годишна училищна програма за целодневна организация на учебния ден;
11. Избира за настоящата учебна година спортни дейности от определените по чл.92, ал.1 от ЗПУО;
12. Приемане на Програмна система за ПГ;
13. Приема Годишен план за квалификационна дейност на училището;
14. Актуализиране на Правилника за осигуряване на безопасни условия на обучение, възпитание и труд;
15. Приемане на критерии за оценка на резултатите от труда на педагогическите специалисти;
16. Приемане на система от качествени показатели за оценяване на учениците от 1,2 и 3 клас;

### **м. Октомври**

1. Приемане на план за осигуряване на норм. учебен процес през зимата
2. Приемане на план за постоянна комисия на МО
3. Обхват на децата, подлежащи на задължително обучение
4. Запознаване с Плана за контролната дейност на директора
5. Приемане на Спортния календар на училището

### **м. Декември**

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и правилника за вътрешния трудов ред в училище
2. Запознаване с плана за противодействие с училищния тормоз

3. Доклад на педагогическия съветник за изпълнението и въздействието на предприетите мерки за обща подкрепа на учениците

#### **м. Февруари**

1. Отчитане на резултатите от учебно възпитателната работа през първия учебен срок и работа на МО
2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок
3. Приемане на училищни критерии за прием в 1 клас

#### **м. Март**

1. Тематичен педагогически съвет на тема: „ Педагогическо общуване, взаимодействие между учители-ученици и учители-родители”
2. Общи въпроси

#### **м. Май**

1. Обсъждане на резултатите от изходното равнище на учениците и резултатите от НВО
2. Определяне ученици за допълнителна работа
3. Приемане на план на комисия за реализиране на училищния план-прием за учебна 2019-2020 год.

#### **м. Юни**

1. Отчет на резултатите от УВР през учебната година, изпълнението на годишния план на училището
2. Отчет на дейността на комисията и МО
3. Обобщен доклад за състоянието на процеса на приобщаващо образование в училище
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за следващата учебна година
5. Приемане на училищни учебни планове за учебната 2019-2020 г.
6. Доклад за контролната дейност на директора
7. Отчет на директора за изпълнение на решенията на педагогическия съвет

## ***Основни приоритети във взаимодействието с факторите от социалната среда***

### ***А. Интеграционни връзки***

1. Засилване на интеграционните връзки с ОУ "Хр.Г.Данов" гр. Клисуре, ОУ „В. Левски“ с. Кърнаре, ОУ "Ген. Карцов" – с. Хр. Даново.
2. Установяване на по-тесни контакти с частни фирми за съвместни дейности с цел подобряване материалната база на училището
3. Актуализиране на връзки със следните институции:  
„Център за гражданска защита”  
„Противопожарна охрана”  
„Детска педагогическа стая”  
Нестопански организации

### ***Б. Взаимодействие с родителите***

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство
2. Ангажиране на УН при решаване на проблеми при прибирането и задържането на ученици, подлежащи на задължително обучение
3. Засилване взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищно възпитание
4. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни мероприятия
5. Изготвяне на анкетни карти за попълване от родителите на бъдещите първокласници
6. Изготвяне на график за срещи на родителите с учителите
7. Провеждане на родителски срещи

### ***м.Септември***

Запознаване на родителите с правилника за дейността на училището; Училищния учебен план; Избраните учебници; Възможните форми за обучение, които предлага училището, и правата и задълженията на учениците и на родителите;

Възможности за целодневно обучение; Възможности за обща и допълнителна подкрепа

**м. Декември**

Готовност на учениците за приключване на първия учебен срок

**м. Април**

Готовност за приключване на учебната година.

Среща с родители на бъдещи първокласници.

## **ОРГАНИЗАЦИЯ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП**

### **I. ОРГАНИЗАЦИЯ**

1. Извършва се от директора на училището

2. Занятията се провеждат в Часа на класа от класните ръководители.

### **II. ЦЕЛИ**

1. Опазване живота и здравето на учениците
2. Формиране у учениците на съзнателно и отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и тези на околните, придобиване на основни знания и умения за разпознаване и оценка на опасните ситуации

### **III. ЗАДАЧИ**

1. Осигуряване знания за безопасно движение и опасностите, които крие движението по пътищата
2. Създаване на оптимални условия за безопасност на учениците чрез изучаване на правилата за движение по пътищата с активна подкрепа на родители и ученици

**ДЕЙНОСТИТЕ И МЕРОПРИЯТИЯТА ПО ОРГАНИЗИРАНЕ НА ВЪЗПИТАНИЕТО И ОБУЧЕНИЕТО ПО БДП СЕ ОСЪЩЕСТВЯВАТ НА БАЗАТА НА ИЗГОТВЕН ПЛАН И СЕ КОНТРОЛИРАТ ОТ УЧИЛИЩНАТА КОМИСИЯ ПО БДП**

График на срещи по ал. 1, т. 2 съгласно разпоредбите на чл. 16, ал. 4 от Наредбата за приобщаващо образование:

Всяка втора и четвърта сряда от текущия месец и при необходимост. –  
отговорник: Д. Павлова – Кундева – педагогически съветник